

Số: /KH-UBND

Xuân Khang, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyên truyền Cải cách hành chính năm 2024.

Thực hiện Kế hoạch số 4575/KH-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024. Ủy ban nhân dân xã Xuân Khang xây dựng kế hoạch về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024, các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức, ý thức, trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương; cán bộ, công chức, trong đơn vị và cá nhân, tổ chức về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng và trách nhiệm trong việc thực hiện các nhiệm vụ của công tác CCHC đối với sự nghiệp phát triển kinh tế - xã hội của xã.

- Tăng cường các hoạt động tuyên truyền về CCHC, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính bằng nhiều hình thức, thiết thực, hiệu quả; giúp người dân, doanh nghiệp tiếp cận và sử dụng thường xuyên các tiện ích của chính quyền điện tử trong việc giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; cách thức thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến ở mức độ 3, 4 và qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Phát huy vai trò tích cực của các cơ quan tuyên truyền, cơ quan thông tin đại chúng trong việc đẩy mạnh các hoạt động truyền thông về CCHC. Phát hiện, phản ánh chính xác, kịp thời những mặt tích cực cũng như hạn chế trong công tác CCHC ở các ngành, địa phương để cán bộ, nhân dân nhận thức một cách đầy đủ, toàn diện về việc tổ chức thực hiện chương trình CCHC trên địa bàn xã.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu và cấp ủy Đảng, chính quyền các cấp, các ngành, các cơ quan đoàn thể, công chức, tích cực tham gia công tác tuyên truyền CCHC để thực hiện tốt Kế hoạch CCHC năm 2024 đã đề ra; kết hợp hình thức tuyên truyền truyền thống với ứng dụng.

2. Yêu cầu

- Tổ chức tuyên truyền thường xuyên, kịp thời, đầy đủ; đổi mới và đa dạng các hình thức tuyên truyền, nâng cao chất lượng các nội dung; chú trọng nêu gương các tổ chức, cá nhân làm tốt công tác CCHC; kết hợp các phương tiện truyền thông với ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động tuyên truyền nhằm mang lại hiệu quả cao nhất. Nội dung thông tin, tuyên truyền được trình bày rõ ràng, chuẩn xác, thu hút người xem.

- Cập nhật thường xuyên, kịp thời, đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật, các bộ thủ tục hành chính trên các loại hình thông tin tuyên truyền; hướng dẫn về thủ tục hành chính cần chính xác, chi tiết, tăng cường trả lời các tình huống cụ thể.

- Tuyên truyền về CCHC phải gắn với việc thực hiện các nhiệm vụ chính trị của địa phương. Thực hiện lồng ghép việc tuyên truyền CCHC với việc tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các văn bản mới của Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương, của Huyện ủy, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã.

- Trang thông tin điện tử xã; Đài truyền thanh xã, Ban văn hóa xã tăng cường nội dung tuyên truyền; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đăng tải, cập nhật đầy đủ, kịp thời bộ thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG TUYÊN TRUYỀN

1. Đối tượng tuyên truyền

Cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong cơ quan hành chính nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội, các đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp và nhân dân trên địa bàn xã.

2. Nội dung, thời gian, hình thức tuyên truyền

2.1. Tuyên truyền các nội dung CCHC bằng nhiều hình thức phù hợp

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

- Thực hiện: Văn phòng UBND xã, Ban văn hóa xã.

- Nội dung:

- + Lồng ghép, đưa các nội dung, thông tin về CCHC trong các buổi họp giao ban, họp định kỳ; trong việc tuyên truyền, phổ biến pháp luật tại đơn vị, địa phương; đồng thời tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên đề, tọa đàm về các nội dung liên quan đến CCHC, từ đó phát hiện cách làm mới, hay, đem lại hiệu quả thiết thực.

- + Thường xuyên kịp thời cập nhật, rà soát, niêm yết công khai, đầy đủ các thủ tục hành chính đã được sửa đổi, bổ sung lên Trang thông tin điện tử của xã và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã để người dân, doanh nghiệp dễ dàng tra cứu, tìm hiểu thông tin về CCHC nói chung và thủ tục hành chính nói riêng.

- + Cung cấp các địa chỉ, số điện thoại đường dây nóng của cơ quan, đơn vị đăng tải ý kiến phản ánh của tổ chức, cá nhân về các quy định thủ tục hành chính và kết quả trả lời của các cơ quan hành chính nhà nước.

- + Thường xuyên đăng tải những bài viết tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và việc tổ chức thực hiện công tác CCHC trên địa bàn xã.

2.2. Duy trì nâng cao chất lượng chuyên trang, chuyên mục CCHC trên Đài truyền thanh, Trang thông tin điện tử của xã.

- Thời gian thực hiện: Mỗi tháng 1 lần, thời lượng phát sóng mỗi lần từ 10 đến 15 phút trên Đài truyền thanh, cập nhật thường xuyên, liên tục trên Trang thông tin điện tử của xã

- Thực hiện: Ban văn hóa

- Phối hợp: Văn phòng UBND xã.

- Nội dung: Phản ánh tình hình và kết quả thực hiện CCHC; thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh, nâng cao chất lượng quản trị và hành chính công trên địa bàn xã; chú trọng biểu dương các cá nhân, đơn vị làm tốt để nhân rộng điển hình; những nơi làm chưa tốt, còn tồn tại, hạn chế để phê bình, rút kinh nghiệm; đặc biệt chỉ ra những nơi có hiện tượng tiêu cực, những nhiễu, phiền hà trong giải quyết thủ tục hành chính, để những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân, doanh nghiệp có thể đến được với cơ quan, người có thẩm quyền biết, giải quyết.

2.3. Tuyên truyền trên loa phát thanh, Nhà văn hóa tại các thôn

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

- Chủ trì: Ban văn hóa. Văn phòng UBND.

- Cơ quan phối hợp: các Đoàn thể chính trị - xã hội của xã.

- Nội dung: Thông tin về chủ trương, chính sách của đảng, pháp luật của nhà nước về công tác CCHC; hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã; tình hình và kết quả thực hiện CCHC; thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh, nâng cao chất lượng quản trị và hành chính công trên địa bàn xã; những nội dung chính quyền phải công khai với nhân dân gắn với việc thực hiện dân chủ ở cơ sở.

2.4. Tuyên truyền, phổ biến kết quả các chỉ số CCHC (PARINDEX), Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công (PAPI); Chỉ số HÀi lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS); Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) thông qua các tài liệu.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2024

- Thực hiện: Văn phòng UBND, Tài chính - Kế hoạch. Ban Văn hóa xã.

- Phối hợp: Các Đoàn thể chính trị - xã hội của xã.

- Nội dung: Kết quả cụ thể của các tiêu chí, tiêu chí thành phần của các chỉ số; ý nghĩa, tác động của các chỉ số đối với sự phát triển kinh tế - xã hội của địa phương, đặc biệt trong cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, thu hút đầu tư trên địa bàn xã.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND xã.

- Chủ trì, phối hợp với ban, ngành, đoàn thể các đơn vị có liên quan tham mưu thực hiện kế hoạch đạt hiệu quả, chất lượng.

Căn cứ kế hoạch này, xây dựng kế hoạch và tổ chức tuyên truyền về công tác cải cách hành chính tại đơn vị. Báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã.

- Tổng hợp báo cáo kết quả tuyên truyền để báo cáo UBND xã theo quy định.

2. Văn hóa - xã hội

- Tăng cường tuyên truyền về công tác cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử của xã, tuyên truyền bằng khẩu hiệu, pa nô, áp phích.

- Xây dựng chuyên mục tuyên truyền về cải cách hành chính, trong đó chú trọng các nhiệm vụ nổi bật của năm 2024.

5. Kinh phí thực hiện

Ủy ban nhân dân xã bố trí kinh phí phục vụ cho công tác tuyên truyền cải cách hành chính của đơn vị, địa phương trong dự toán ngân sách được giao năm 2024.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh về Văn phòng UBND xã để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng nội vụ;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, phó Chủ tịch xã ;
- MTTQ, các đoàn thể xã ;
- Bí thư chi bộ, trưởng thôn;
- Lưu: VT.VP

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lương Ngọc Huy